

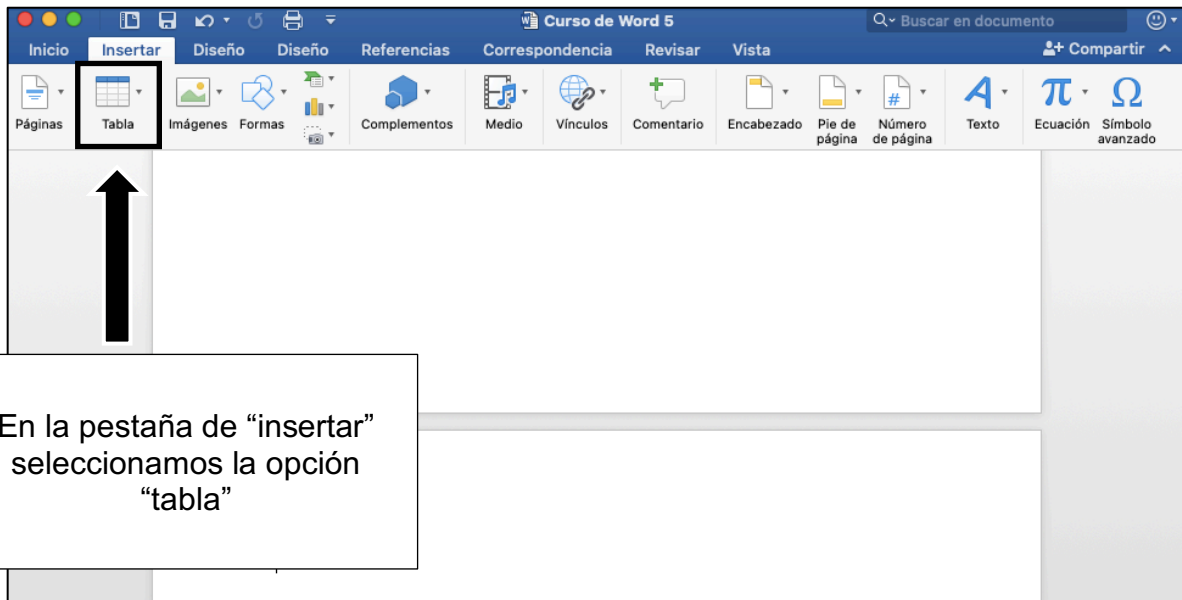
Curso de Word #5

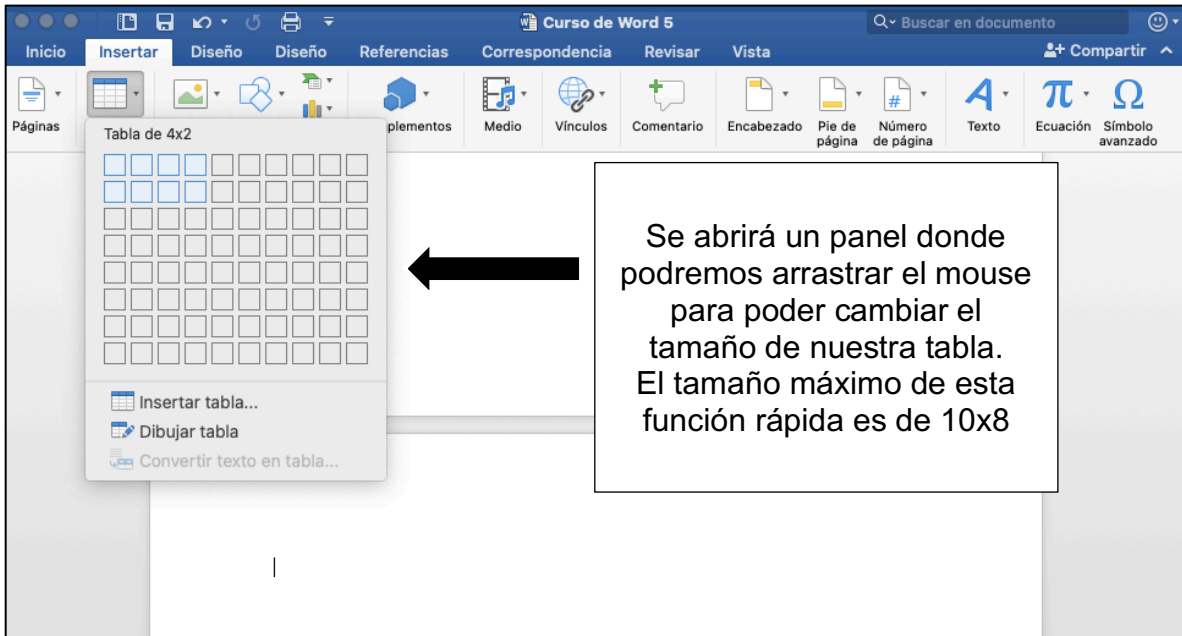


- Insertar tablas
- Ajustes de tablas
- Colores de tablas
- Eliminar columnas y filas

CÓMO INSERTAR TABLAS:

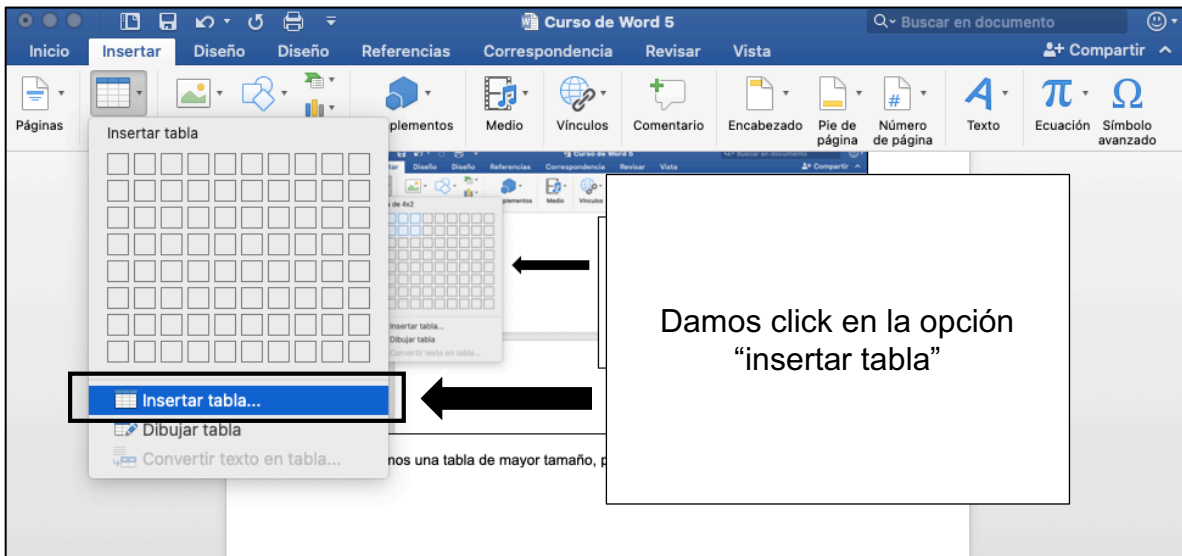
Las tablas de Word pueden ser un camino intermedio, una solución más simple con el mismo propósito, organizar información en filas y columnas dentro de un documento de texto.





CÓMO AUMENTAR EL NUMERO DE COLUMNAS Y RENGLONES:

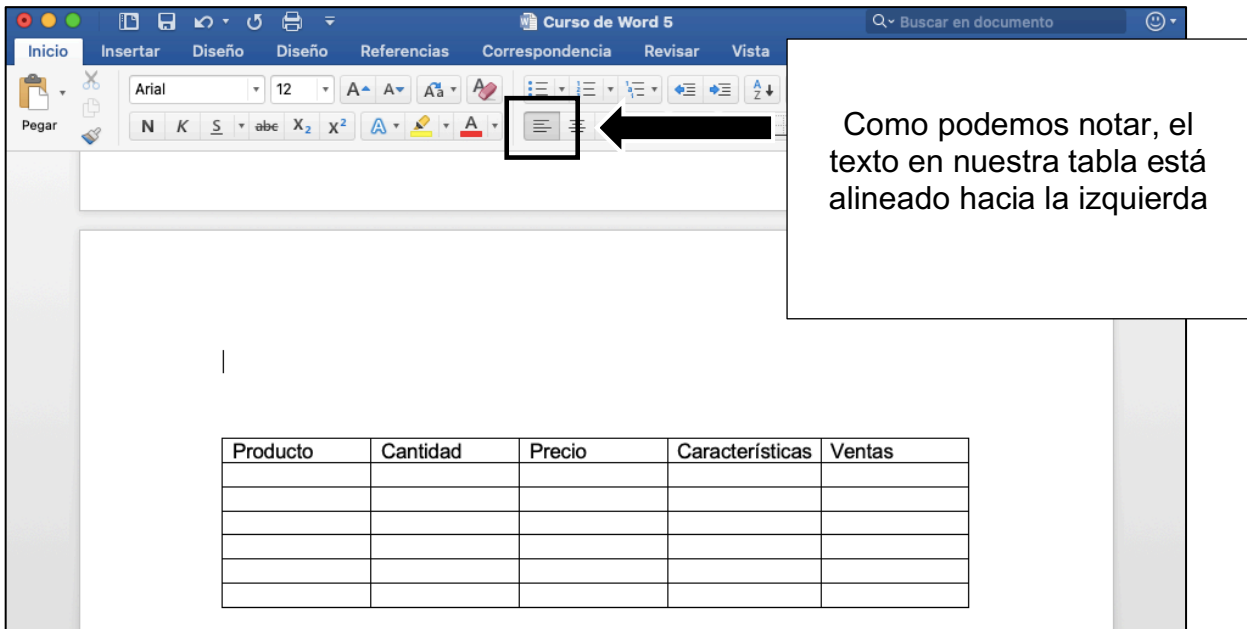
Si queremos una tabla de mayor tamaño (mayor a 10x8), podemos hacerlo:



CÓMO CENTRA EL TEXTO EN NUESTRA TABLA:

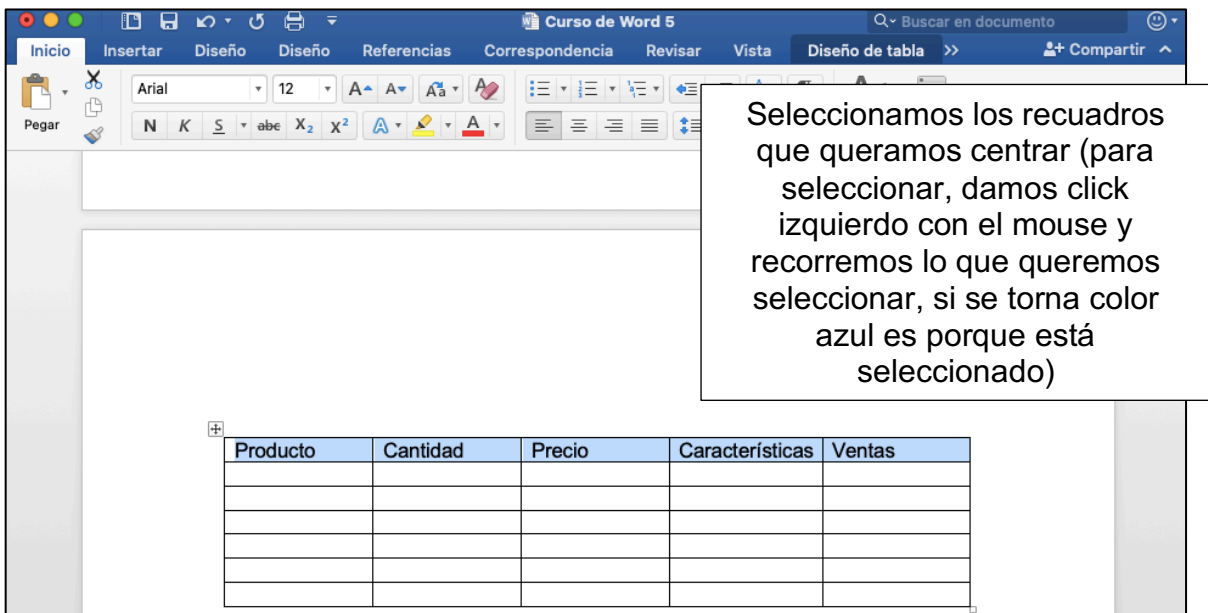
Si agregamos texto o datos en nuestra tabla, lo mejor es hacer que se mire bonita y ordenada.

Lo primero que veremos será cómo hacer que nuestro texto se mire centrado.



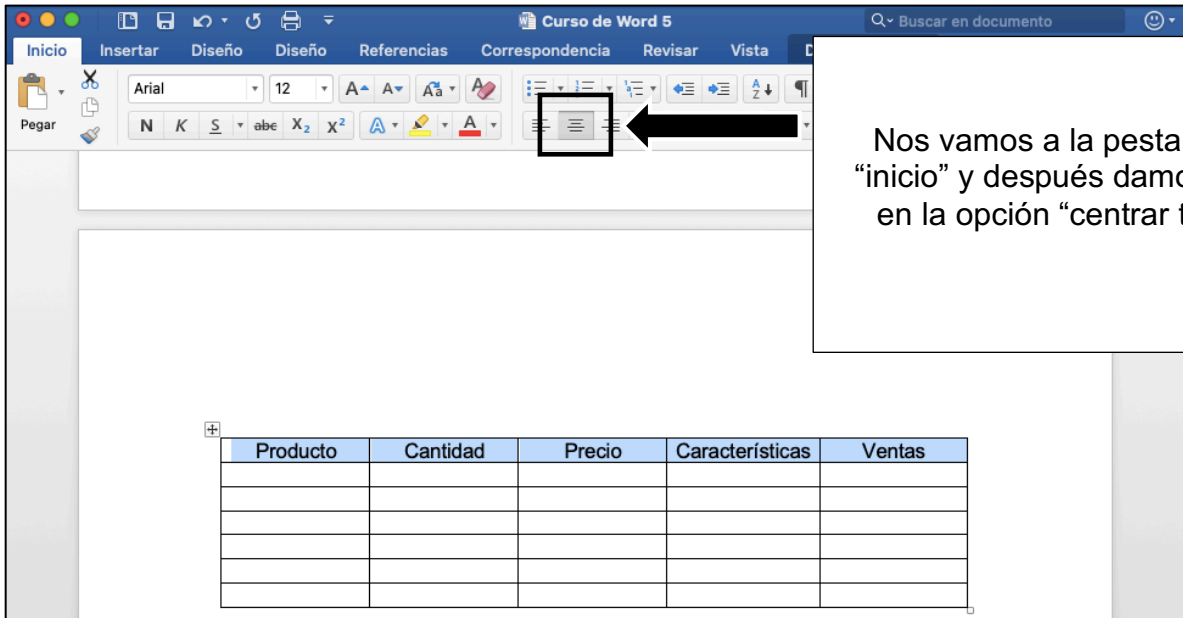
Como podemos notar, el texto en nuestra tabla está alineado hacia la izquierda

Producto	Cantidad	Precio	Características	Ventas



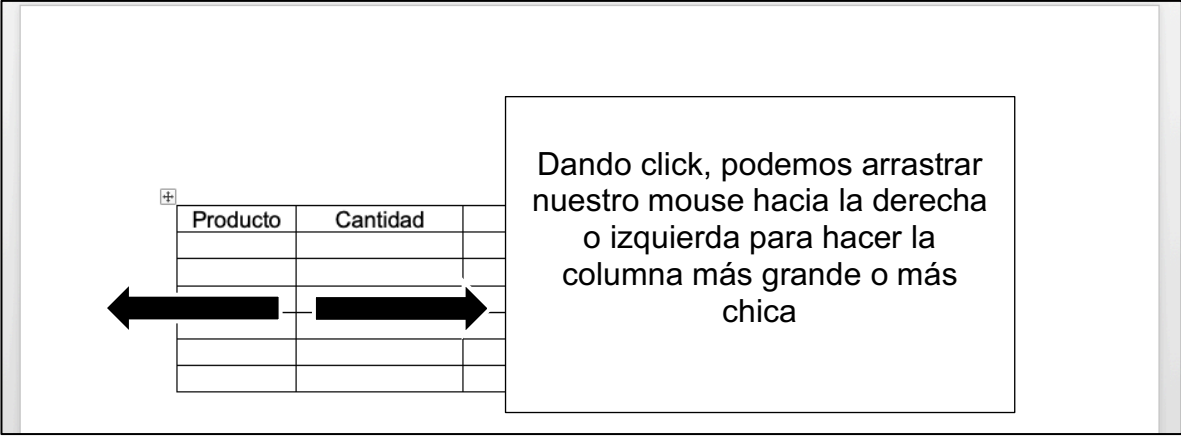
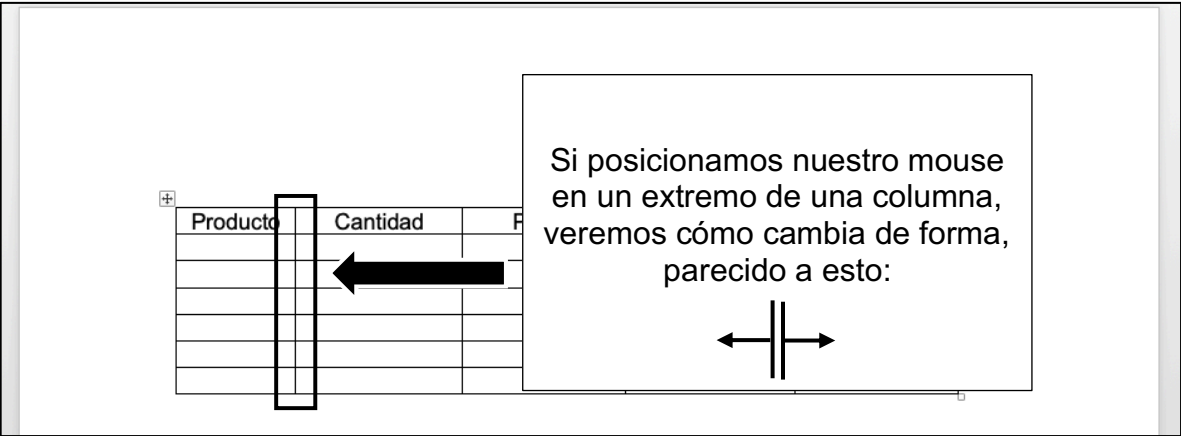
Seleccionamos los recuadros que queremos centrar (para seleccionar, damos click izquierdo con el mouse y recorremos lo que queremos seleccionar, si se torna color azul es porque está seleccionado)

Producto	Cantidad	Precio	Características	Ventas



Nos vamos a la pestaña de "inicio" y después damos click en la opción "centrar texto"

CÓMO HACER COLUMNAS MÁS PEQUEÑAS O GRANDES:



CÓMO COMBINAR CELDAS:

Puede combinar dos o más celdas de una tabla que estén en la misma fila o columna en una sola celda.

Por ejemplo, puede combinar varias celdas horizontalmente para crear un encabezado de tabla que abarque varias columnas.

Producto	Cantidad	Precio	Características	Ventas
Total:			24	

Por ejemplo, digamos que queremos hacer que estas 3 celdas se conviertan en una

Primero, seleccionamos las 3 celdas

			Características	Ventas
Total:			245	

Curso de Word 5

Inicio Insertar **Diseño** Diseño Referencias Correspondencia Revisar Vista Diseño de tabla Diseños Compartir

Combinar celdas

Alto: 0.48 cm

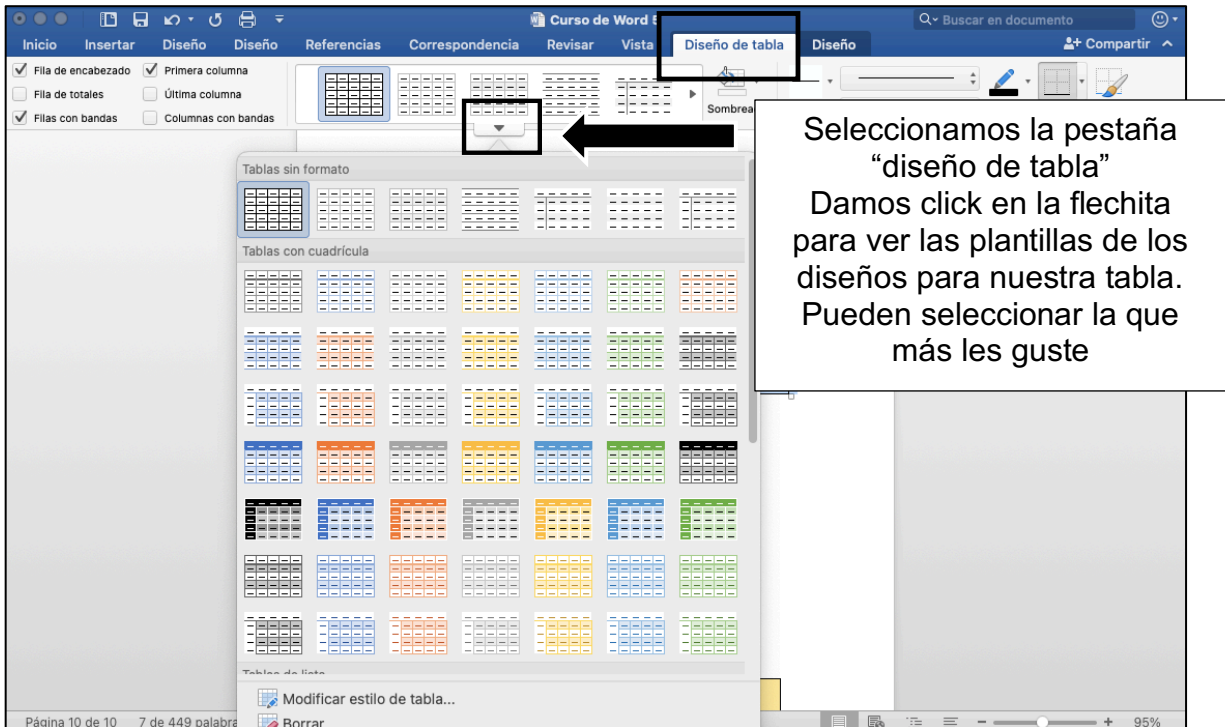
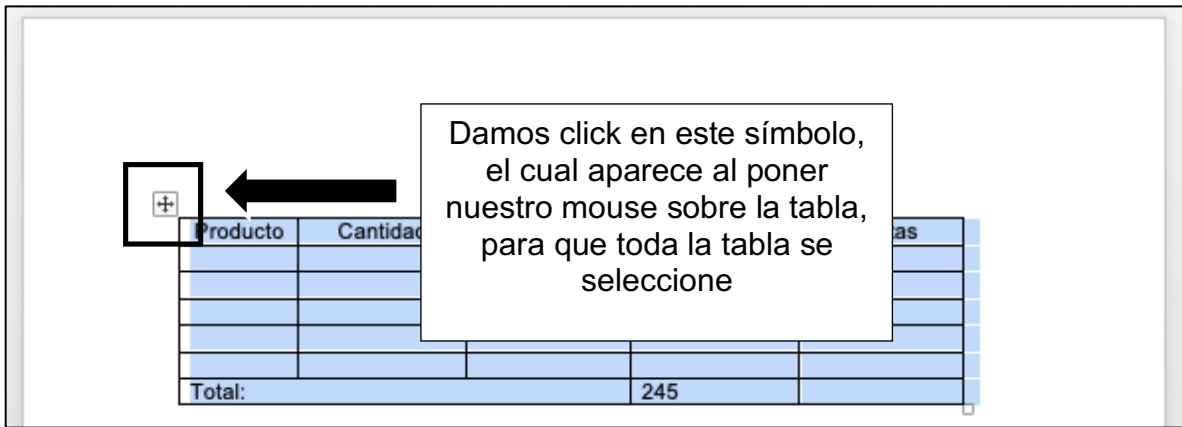
Seleccionamos la pestaña "diseño"
Damos click en "combinar celdas"

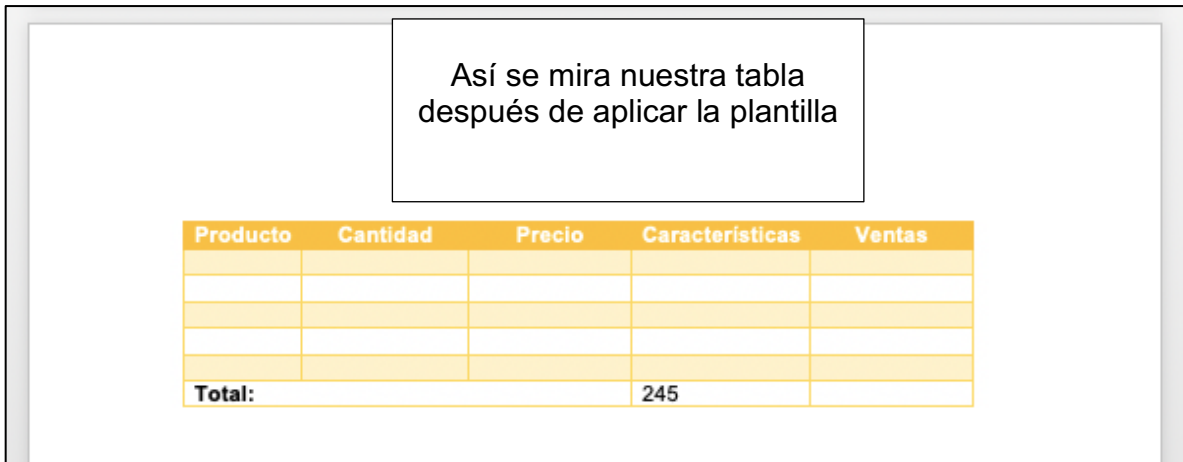
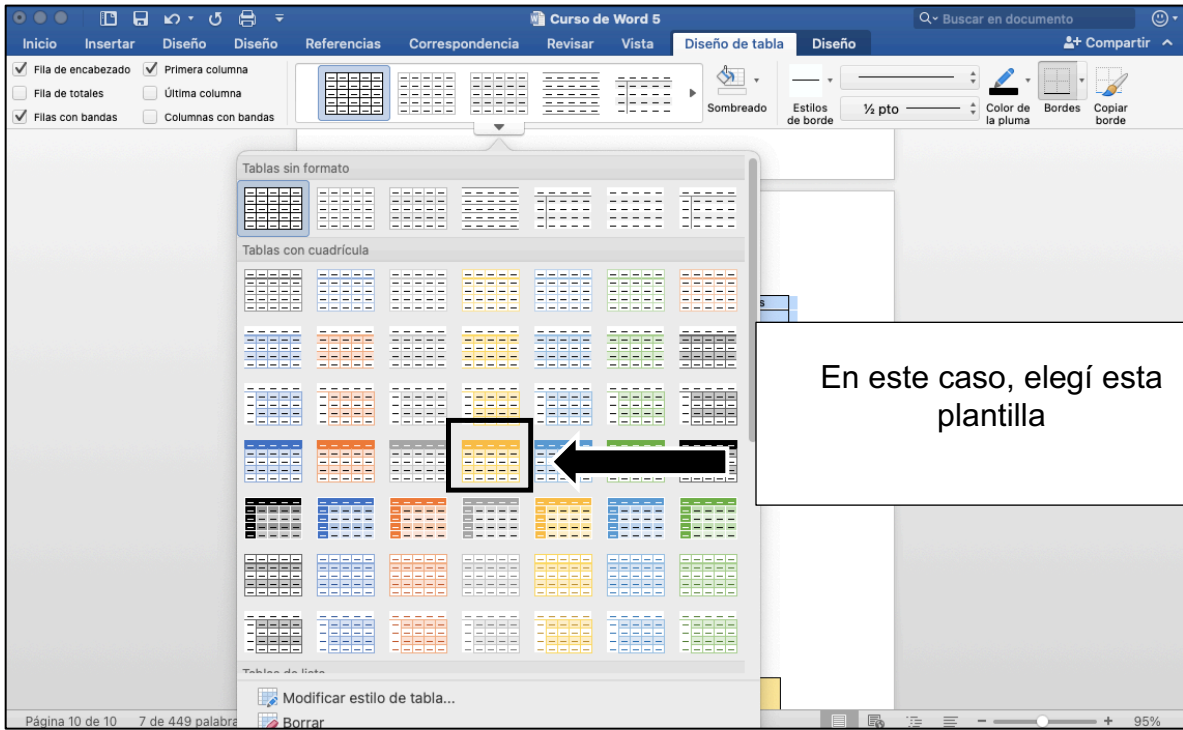
Producto	Cantidad	Precio	Características	Ventas
Total:			245	

Podremos notar como nuestras 3 celdas se convierten en una sola

			Características	Ventas
Total:			245	

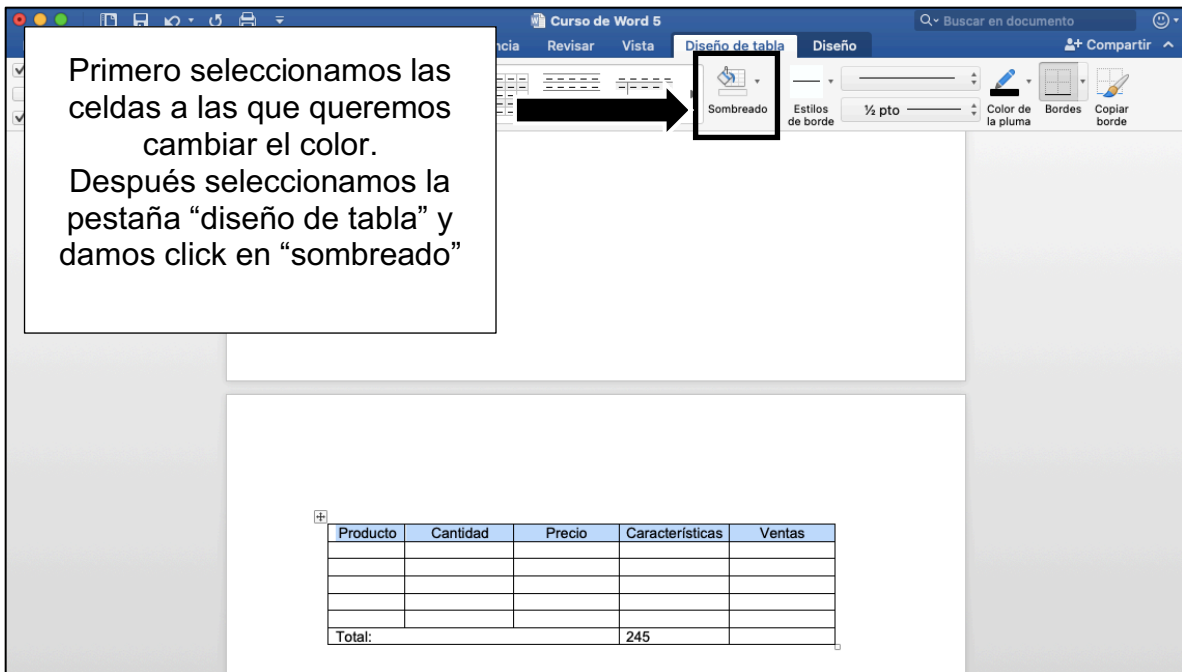
CÓMO CAMBIAR EL COLOR DE MI TABLA:





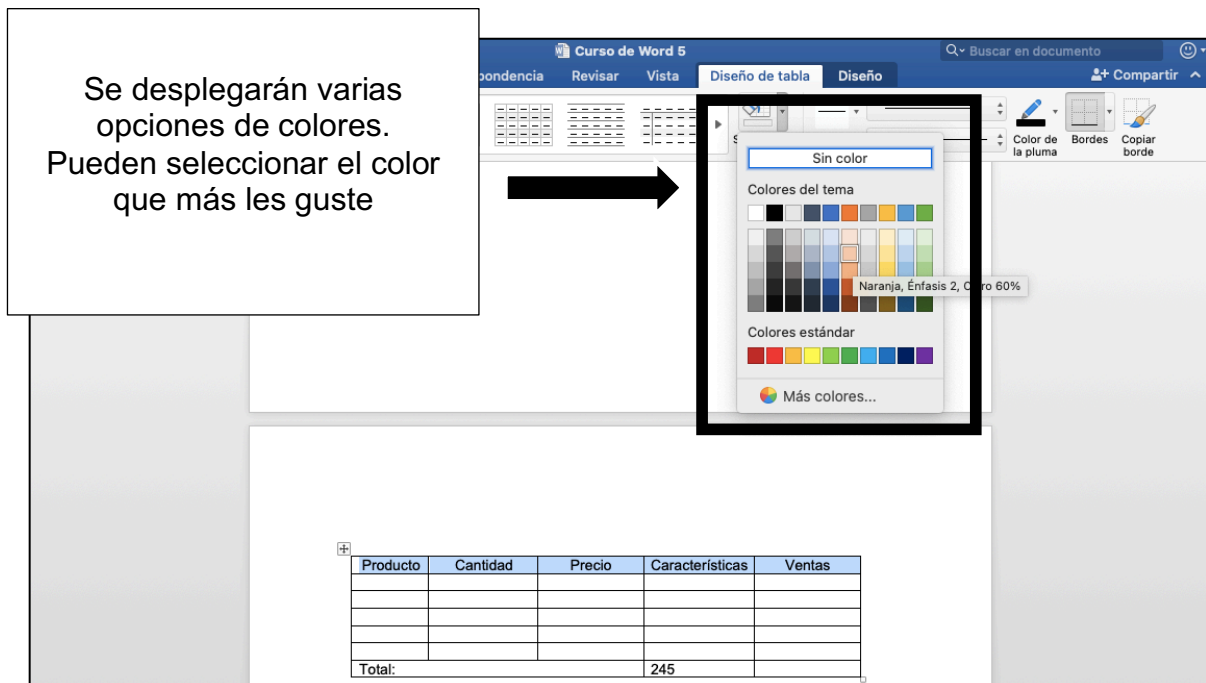
También podemos cambiar de color a celdas en específico.
Lo único que debemos hacer es lo siguiente:

Primero seleccionamos las celdas a las que queremos cambiar el color.
Después seleccionamos la pestaña "diseño de tabla" y damos click en "sombreado"



Producto	Cantidad	Precio	Características	Ventas
Total:			245	

Se desplegarán varias opciones de colores.
Pueden seleccionar el color que más les guste

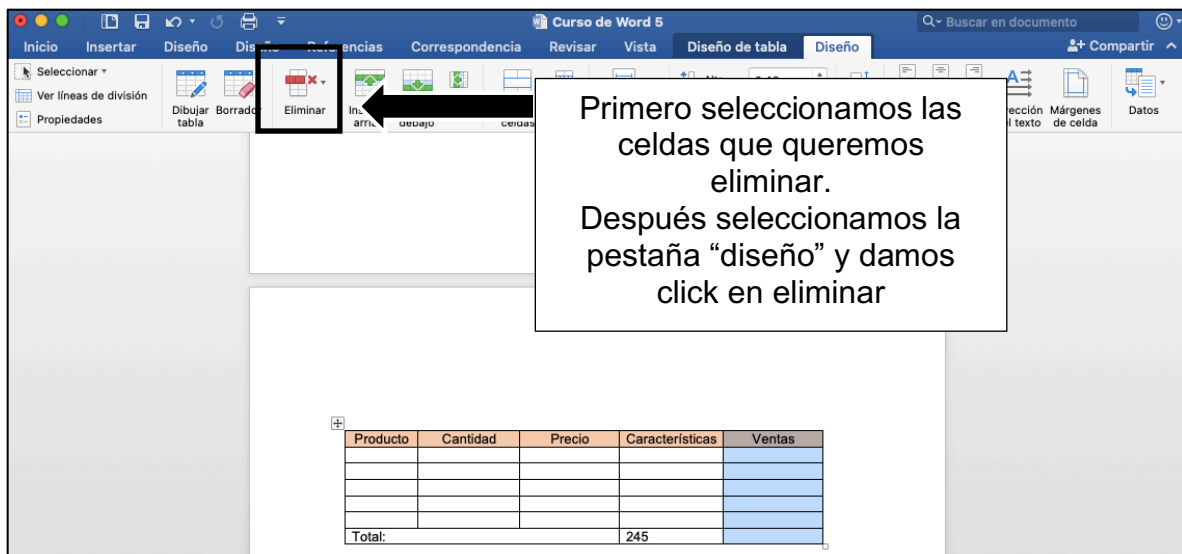


Producto	Cantidad	Precio	Características	Ventas
Total:			245	

Así se mira nuestra tabla después de aplicar color

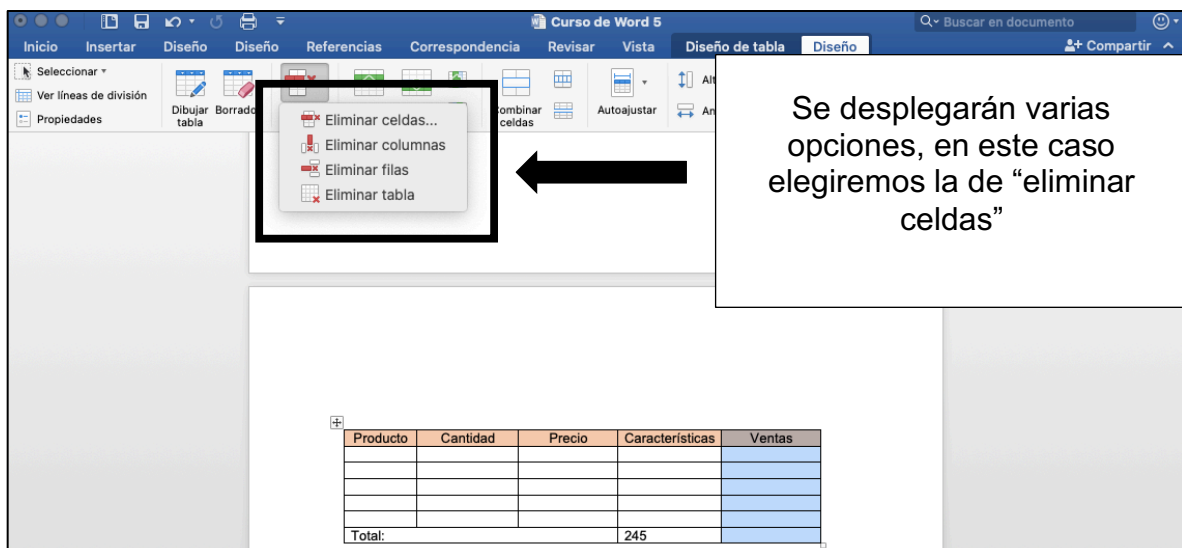
Producto	Cantidad	Precio	Características	Ventas
Total:			245	

CÓMO ELIMINAR CELDAS O COLUMNAS:



Primero seleccionamos las celdas que queremos eliminar.
Después seleccionamos la pestaña "diseño" y damos click en eliminar

Producto	Cantidad	Precio	Características	Ventas
Total:			245	



Se desplegarán varias opciones, en este caso elegiremos la de "eliminar celdas"

Producto	Cantidad	Precio	Características	Ventas
Total:			245	

Se desplegarán varias opciones, en este caso elegiremos la de “desplazar las celdas hacia la izquierda”

Eliminar celdas

- Desplazar las celdas hacia la izquierda
- Desplazar las celdas hacia arriba
- Eliminar toda la fila
- Eliminar toda la columna

Cancelar Aceptar

Producto	Cantidad	Precio	Características	Ventas
Total:			245	

Así se mira nuestra tabla sin la columna seleccionada

Producto	Cantidad	Precio	Características
Total:			245

ACTIVIDAD (opcional)

1. Abrir un documento de Word
2. Insertamos una tabla de 5 columnas y 7 renglones
3. Llenamos la tabla con los datos que queramos (en el primer renglón lo usaremos para poner los títulos de nuestras columnas)
4. Agregamos color a nuestra tabla
5. Eliminamos la última columna para que nuestra tabla ahora tenga 4 columnas y 7 renglones